

Algemene Voorwaarden Lilaevents

Voor u ligt het Algemene voorwaarden beleid van Lilaevents.

Mochten hier vragen over zijn kunt u zich wenden tot info@lila-events.nl

Inhoudsopgave

DEFINITIES:	2
Artikel 1 – ALGEMEEN	2
Artikel 2 – TOTSTANDKOMING EN INHOUD OVEREENKOMST	2
Artikel 3 – MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER	3
Artikel 4 – UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST	4
Artikel 5 – WIJZIGEN VAN DE OVEREENKOMST	4
Artikel 6 – HONORARIUM	5
Artikel 7 – BETALING	5
Artikel 8 – ONDERZOEK, KLACHTEN EN RECLAMES	6
Artikel 9 – ONTBINDING, BEËINDIGING EN OPSCHORTING VAN DE OVEREENKOMST	6
Artikel 10 – AANSPRAKELIJKHEID	7
Artikel 11 – VRIJWARING	8
Artikel 12 – OVERMACHT	8
Artikel 13 – GEHEIMHOUDING	9
Artikel 14 – INTELLECTUELE EIGENDOM	10
Artikel 15 – GESCHILLEN	10
Artikel 16 – TOEPASSELIJK RECHT	10

DEFINITIES:

Gebruiker: onder “gebruiker” van deze algemene voorwaarden wordt verstaan: “Lilaevents” gevestigd te Weert, aan de Gertrudisstraat en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer 80252958. De hiervoor beschreven gebruiker wordt in de algemene voorwaarden hierna genoemd: “Lilaevents”.

Opdrachtgever: Onder “opdrachtgever” wordt verstaan: diegene die de opdracht aan Lilaevents heeft verstrekt tot het organiseren van evenementen zoals, jubileum, verjaardag, bedrijfsfeest of andersoortige activiteit en uitvoeren van huwelijksfeest, babyshower, babyborrel, afscheidsfeest, levensviering of andersoortige activiteit. Hij of zij die een reservering daartoe pleegt of in wiens naam dit is gebeurd. Totdat een overeenkomst tot stand is gekomen wordt opdrachtgever ook wel “aanvrager” genoemd.

Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tot dienstverlening.

Partijen: Lilaevents en de opdrachtgever samen.

Consument: Een opdrachtgever die tevens een individu is en die als privépersoon handelt

Artikel 1 – ALGEMEEN

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Lilaevents alsmede op alle overeenkomsten en alle overige rechtsverhoudingen tussen Lilaevents en Opdrachtgever met inbegrip van de wijzigingen daarvan, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.

1.2 Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing en van kracht.

1.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. De toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden, wordt door Lilaevents uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze algemene voorwaarden treden daarvoor in de plaats.

Artikel 2 – TOTSTANDKOMING EN INHOUD OVEREENKOMST

2.1 De eerste uitgebrachte offerte is wederzijds vrijblijvend, aan druk-, zetfouten en verschrijvingen alsmede aan verminkte offertes kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 Offertes hebben, tenzij uit de offerte anders blijkt of anders is overeengekomen, een geldigheidsduur van twee weken, te rekenen vanaf de op de offerte vermelde datum.

2.3 Als de aanvrager een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.

2.3 Een offerte bestaande uit verschillende onderdelen verplicht Lilaevents niet tot

het verrichten van een gedeelte van de offerte tegen de voor dat gedeelte in de offerte opgegeven prijs.

2.4 De Overeenkomst tussen Lilaevents en Opdrachtgever komt tot stand door ontvangst van Lilaevents van een door Opdrachtgever ondertekende offerte. Indien de Opdrachtgever na het tekenen van de offerte wijzigingen in de uit te voeren diensten en de door Lilaevents ingezette leveranciers aanbrengt, wordt er een bedrag van €50,00,- en de gemaakte kosten in rekening gebracht.

2.5 In geval de Overeenkomst tussen Lilaevents en meerdere Opdrachtgevers wordt gesloten, dan zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 3 – MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

3.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Lilaevents overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door Lilaevents gewenste vorm en wijze aan Lilaevents ter beschikking worden gesteld.

3.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Lilaevents onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

3.3 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Lilaevents ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn. Lilaevents is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Lilaevents bij de uitvoering van de Overeenkomst is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.

3.4 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever de door Lilaevents noodzakelijk geachte personele ondersteuning inzetten dan wel laten inzetten teneinde Lilaevents in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifieke personele ondersteuning noodzakelijk is, dan zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de Overeenkomst. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de personele ondersteuning over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

3.5. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk, ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever. Bovendien heeft Lilaevents in die gevallen het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of extra kosten op de eindfactuur te vermelden, beide gevallen worden schriftelijk kenbaar gemaakt bij de Opdrachtgever.

3.6 Indien Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst aanstuurt op de inzet van extra (personele) ondersteuning, dan dient dit minimaal 3 weken voordat de inzet moet plaatsvinden aan Lilaevents schriftelijk bekend

gemaakt te worden. Deze extra inzet wordt in rekening gebracht op grond van het overeengekomen uurtarief exclusief reis en verblijfkosten.

3.7 Opdrachtgever geeft toestemming aan Lilaevents tot het gebruik van het beeldmateriaal – in de meest ruime zin van het woord en met inachtneming van de rechten van de mogelijke maker daarvan – ten behoeve van het portfolio van Lilaevents. Niet uitsluitend valt te denken aan social media, referenties op de website en dergelijke, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen met Lilaevents.

3.8 Indien Opdrachtgever zelf leveranciers contracteert dan dienen alle afspraken met al deze leveranciers uiterlijk 2 weken voorafgaande aan het evenement schriftelijk te zijn vastgelegd.

Artikel 4 – UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

4.1 Lilaevents is pas verplicht de Overeenkomst uit te voeren, na ontvangst door Lilaevents van de door Opdrachtgever ondertekende offerte.

4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Lilaevents het recht voor de uitvoering van de Overeenkomst de hulp van derden in te schakelen.

4.3 De kosten voor de hulp van derden en de kosten verband houdend met de door die derden in redelijkheid gewenste faciliteiten komen voor rekening van Opdrachtgever. Die kosten zijn niet inbegrepen in het tussen partijen overeengekomen bedrag, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen is.

4.4 Andere personen dan bedoeld in artikel 4.2, zoals leveranciers, worden ingeschakeld door en voor rekening van Opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen. Alle leverancier kosten worden uitdrukkelijk op de offerte en factuur vermeldt

4.5 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Lilaevents overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Lilaevents om de opdracht correct uit te voeren.

4.6 De stylingmaterialen die Lilaevents ter beschikking stelt blijven eigendom van Lilaevents met uitzondering van verse bloemen. Indien deze materialen niet volledig en/of beschadigd aan Lilaevents worden geretourneerd dient opdrachtgever de waardevermindering dan wel vervangingswaarde aan Lilaevents te vergoeden.

4.7 mondelinge aanvaarding van de Opdrachtgever verbindt Lilaevents slecht, nadat de Opdrachtgever deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

Artikel 5 – WIJZIGEN VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke

uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.2 Indien de wijziging van en/of de aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Lilaevents de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

5.3 Lilaevents behoudt zich het recht voor om – indien er meer dan drie maanden zijn verstreken sinds het sluiten van de overeenkomst – de bedongen prijs te verhogen als gevolg van wettelijke opgelegde prijsstijgingen en onverwachte redelijkerwijs noodzakelijke hogere kosten. Lilaevents is verplicht deze prijswijzigingen zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever mede te delen en toe te lichten.

5.4 Bovendien mag Lilaevents het overeengekomen bedrag verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de Overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Lilaevents, dat in redelijkheid niet van Lilaevents mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen bedrag. Lilaevents zal opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het bedrag in kennis stellen. Lilaevents zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 6 – HONORARIUM

6.1 Het honorarium van Lilaevents is exclusief onkosten van Lilaevents en exclusief declaraties van door Lilaevents ingeschakelde derden.

6.2 De door Lilaevents gemaakte vervoerskosten ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst binnen Nederland worden op basis van nacalculatie op de eindfactuur in rekening gebracht op basis van € 0,29 per gereden kilometer.

6.3 De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Lilaevents vastgesteld op grond van de werkelijke bestede uren.

Artikel 7 – BETALING

7.1 Het overeengekomen bedrag wordt afhankelijk van de aard van de opdracht achteraf gefactureerd. Bij de (volledige) organisatie van een evenement, zowel in binnen- als in buitenland, wordt het overeengekomen bedrag volledig gefactureerd (100%) nadat deze heeft plaatsgevonden.

7.2 Betaling door Opdrachtgever moet plaatsvinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Lilaevents anders is overeengekomen.

7.3 Na de dag van het evenement ontvangt opdrachtgever eventueel een extra factuur op basis van nacalculatie, voor de nog niet eerder gefactureerde kosten en eventuele creditering dan wel debitering ontstaan door wijzigingen van de

Overeenkomst.

7.4 Eventuele bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur schorten de betalingsverplichting van de factuur niet op.

7.5 Opdrachtgever die niet tijdig betaald, is van rechtswege in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingstermijn, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf dat moment zal Lilaevents aanspraak maken op:

- de wettelijke rente vanaf de vervaldag tot de algehele voldoening;
- indien Opdrachtgever consument is de buitengerechtelijke kosten conform “het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten”, zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW. Deze kosten worden verhoogd met de daarover verschuldigde btw, afhankelijk van Opdrachtgever of deze de omzetbelasting kan verrekenen;
- indien Opdrachtgever een rechtspersoon is, of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, de buitengerechtelijke kosten, welke kosten 15% van de verschuldigde hoofdsom bedragen, met een minimum van € 200,00.

Artikel 8 – ONDERZOEK, KLACHTEN EN RECLAMES

8.1. Reclames dienen binnen 1 week na ontdekking en uiterlijk binnen 4 weken, na de dag van het evenement, schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij Lilaevents te worden ingediend. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Lilaevents in staat is adequaat te reageren.

8.2 Lilaevents dient in staat te worden gesteld de ingediende reclame te controleren. Indien de reclame naar haar oordeel juist is en indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Lilaevents slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10 van deze algemene voorwaarden.

8.3 Het tijdig reclameren ontslaat Opdrachtgever niet van de op haar rustende (betalings)verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.

Artikel 9 – ONTBINDING, BEËINDIGING EN OPSCHORTING VAN DE OVEREENKOMST

9.1 Lilaevents heeft het recht de Overeenkomst op te zeggen c.q. te beëindigen, zonder daarbij schadeloos te worden jegens Opdrachtgever indien de inhoud van de Overeenkomst naar haar oordeel de belangen en/of goede naam van haar onderneming kan schaden en voorts indien de veiligheid van gasten, personeel en/of gecontracteerde leveranciers naar het oordeel van Lilaevents onvoldoende wordt gewaarborgd of bij oneigenlijk gebruik van de ter beschikking gestelde materialen.

9.2 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Lilaevents op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Lilaevents de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en

Overeenkomst.

9.3 Indien Opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk opzegt c.q. annuleert, dan zullen overeengekomen honorarium en de door Lilaevents gemaakte kosten, waaronder de vergoedingen aan de artikel 4.2 genoemde derden, als gevolg van deze annulering in zijn geheel door Opdrachtgever vergoed worden met een minimum van 50% bij annulering tot 8 weken voor de dag van het evenement; 75% bij annulering 3 tot 8 weken voor de dag van het evenement en 100% bij annulering in de laatste 3 weken voor de dag van het evenement of bij annulering op de dag van het evenement.

Artikel 10 – AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Lilaevents zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Lilaevents onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Lilaevents voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van Lilaevents die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Lilaevents slechts voor directe schade aansprakelijk en tot maximaal het overeengekomen honorarium. Lilaevents is nimmer aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook als gevolg van handelen of nalaten van de rechtstreeks door Opdrachtgever ingeschakelde leverancier(s).

10.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: – de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden; – de eventuele redelijke kosten gemaakt om de tekortkoming van Lilaevents in de nakoming van de overeenkomst vast te stellen, indien deze aan Lilaevents toegerekend kunnen worden; – redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

10.3 Lilaevents is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of vertragingsschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van Opdrachtgever, en/of schade wegens door Lilaevents gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke Overeenkomst vormt.

10.4 Als Lilaevents bij de uitvoering van de Overeenkomst een of meer derden inschakelt als bedoeld in artikel 4.2 dan is Lilaevents nimmer aansprakelijk voor eventuele fouten die door deze derde(n) wordt/worden gemaakt. Als (een) derde/derden zijn of hun aansprakelijkheid heeft/hebben beperkt dan heeft Lilaevents de uitdrukkelijke bevoegdheid om die aansprakelijkheidsbeperking

volledig mede namens Opdrachtgever te aanvaarden.

10.5 Lilaevents is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Lilaevents of derde(n).

10.6 Lilaevents is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.

10.7 alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekening, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

10.8 vervaltermijn: elke recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van Lilaevents vervalt in elk geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6: 89 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11 – VRIJWARING

11.1 Opdrachtgever vrijwaart Lilaevents voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Lilaevents onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met handelen of nalaten die Opdrachtgever is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid van Lilaevents en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

11.2 Opdrachtgever vrijwaart Lilaevents voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

11.3 Opdrachtgever vrijwaart Lilaevents voor aanspraken van derden als bedoeld in artikel 4.2 en voor aanspraken van derden als bedoeld in artikel 4.4.

11.4 Indien Opdrachtgever aan Lilaevents informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, is Opdrachtgever er aansprakelijk voor dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 12 – OVERMACHT

12.1 Lilaevents is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting op grond van de Overeenkomst indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: elke tekortkoming die Lilaevents niet kan worden toegerekend. Toerekening vindt niet plaats als de tekortkoming niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt.

Onder overmacht, een gebeurtenis buiten de wil en schuld van Lilaevents, wordt in elk geval – maar niet limitatief – verstaan:

- sterfgevallen binnen de familie- of vriendenkring;
- pandemieën of epidemieën;
- overheidsmaatregelen die erop adviseren dat organisatie van een dergelijk evenement geen doorgang kan hebben, andere overheidsbesluiten of overheidsmaatregelen;
- mobilisatie, oorlog, molest of terrorisme;
- een dag of dagen van nationale rouw;
- werkstaking;
- diefstal, brand, weersinvloeden, verkeersbelemmeringen, stroomstoringen en natuurrampen; - ziekte of (kortdurende) arbeidsongeschiktheid van Fabienne van Lieshout of Lotte Lambers (eigenaresses van Lilaevents) dan wel hun personeel.

12.2 Opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door Lilaevents op de hoogte gesteld van de overmacht, tenzij het adres van de Opdrachtgever niet aan Lilaevents bekend is gemaakt, noch redelijkerwijs bekend kan zijn. Alsdan wordt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk mondeling van de overmacht op de hoogte gesteld.

12.3 Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, dan heeft iedere partij het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van enige vorm van schade aan de andere partij. In geval van overmacht zal Lilaevents zich naar redelijkheid inspannen om de opdrachtgever desgewenst te voorzien van een alternatieve oplossing.

12.4 Voor zoveel Lilaevents ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is Lilaevents gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat aan Opdrachtgever te declareren. In dat geval is ontbinding van de Overeenkomst slechts partieel mogelijk voor het deel dat door overmacht niet nagekomen kan worden. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen met inachtneming van de bepalingen van de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 13 – GEHEIMHOUDING

13.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Lilaevents gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde te verstrekken, en Lilaevents zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan verschoningsrecht, dan is Lilaevents niet gehouden tot

schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van beweerdelijk dientengevolge geleden en te lijden schade.

Artikel 14 – INTELLECTUELE EIGENDOM

14.1 Lilaevents behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt en/of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, en ten aanzien waarvan zij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

14.2 Het is Opdrachtgever verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Lilaevents, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Lilaevents toegestaan.

Artikel 15 – GESCHILLEN

15.1 Geschillen tussen Lilaevents en Opdrachtgever worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de plaats van vestiging van Lilaevents.

15.2 Opdrachtgever heeft het recht om binnen een maand nadat Lilaevents zich jegens hem op lid 1 heeft beroepen, voor beslechting van het geschil door de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.

Artikel 16 – TOEPASSELIJK RECHT

16.1 Op elke rechtsverhouding tussen Lilaevents en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.